

प्रेषक.

मनीषा पंवार, सचिव उत्तराखण्ड शासन।

रोवा में,

निदेशक, विद्यालयी शिक्षा विभाग उत्तराखण्ड देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-4

देहरादूनः दिनांक 01 मग्लेत 2011

विषय-इण्टर कालेज बालावाला, देहरादून को हॉल निर्माण हेतु र 5.00 लाख (रुपये पांच लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय.

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या माध्यमिक—06(2)/99704/गु०गं० घोषणा/306/2010—2011, दिनांक 29 मार्च, 2011 एवं सं० माध्यमिक—06(2)/17165—66/गु०गं० घोषणा/306/2010—2011, दिनांक 16 जून, 2011 के सन्दर्भ में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय इण्टर कालेज बालावाला देहरादून को हॉल निर्माण हेतु र 5. 00 लाख (रूपये पांच लाख मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि स्वीकृत करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है।

- 2. स्वीकृंत धनराशि के. सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वित्तीय वर्ष की नई मदों के कियान्वयन हेतु नही किया जायेगा। उक्त स्वीकृति धनराशि का व्यय वर्तगान वित्तीय/नियमों/शासनादेशों के तहत नियमानुसार निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-
 - (1) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत /अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेटस में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियंता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।

(2) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।

(3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि रवीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।

(a) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी रो अनुगोदन प्राप्त कर लिया जाय।

5) कार्य करने से पूर्व सगस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को गध्यनजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचालित दरों/विशिष्टयों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(3) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य रथल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।

(१) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री की प्रशिक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा किया जाय सथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय। (8) गुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0— 2047 / XIV—219 (2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करे।

(9) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिष्टिचत किया जाए। उक्त कार्य के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश संठ 475/XXVII (7)/2008, दिनांक 15—12—2008 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर कार्यदायी संस्था से एम०ओ०यू० अवश्य हस्ताक्षरित कराया जाना सुनिष्टिचत किया जायेगा।

(10) कार्य को निर्धारित समयसारिणी के अनुसार समयान्तर्गत पूर्ण कराकर तद्विषयक वित्तीय/भौतिक प्रगति आख्या शासन को भी उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया

जायेगा।

3. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011—12 के आय—व्ययक में अनुदान संख्या—11 के अधीन लेखाशीर्षक—2202—सामान्य शिक्षा—02 माध्यमिक शिक्षा—110 गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता—03—गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता—03—गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायक अनुदान—0301—आवर्तक अनुदान—20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

4. यह आदेश वित्त विंभाग के अशा०सं० 117(P) XXVII (3)/2011-12, दिनांक

26 जुलाई, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे है।

भवदीय, , / (मनीषा पंवार) सचिव।

संख्या- ५०६ (1)/xxiv-4/2011, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।

निदेशक, विद्यालयी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।

3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी को मा० मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।

4. निजी सचिव, मां० शिक्षा मंत्री जी को मां० शिक्षा मंत्री जी के अवलोकनार्थ।

मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल पौड़ी।

जिलाधिकारी / मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।

जिला शिक्षा अधिकारी, देहरादून।

सम्बन्धित विद्यालय के प्रबन्धक / प्रधानाचार्य।

 अधिशासी अभियंता, ग्रामीण अभियंत्रण सेवा, प्रखण्ड देहरादून को आगणन की छायाप्रति सहित।

10 वित्त अनुभाग-3, / शिक्षा अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।

, 11. एन0आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से, (कवीन्द्र सिंह) अनु सचिव।